

nazwa organizacji / imię i nazwisko

nazwa projektu

(np. Gminny turniej szachowy, Spotkanie emerytów)

krótki opis i forma projektu

(np. turniej szachowy dla dzieci z terenu gminy Niepołomice, obsługa komputera - zajęcia warsztatowe dla seniorów, spotkanie autorskie, wystawa, spotkanie organizacyjne)

spotkanie otwarte (wstęp dla wszystkich)

spotkanie zamknięte (np. rekrutacja, zebranie członków stow.)

grupa potencjalnych odbiorców

(np. dzieci, młode mamy, seniorzy, mieszkańcy osiedla Śródmieście)

planowana liczba uczestników

osoba odpowiedzialna za organizację imprezy

telefon

e-mail

termin wynajmu

od dnia

do dnia

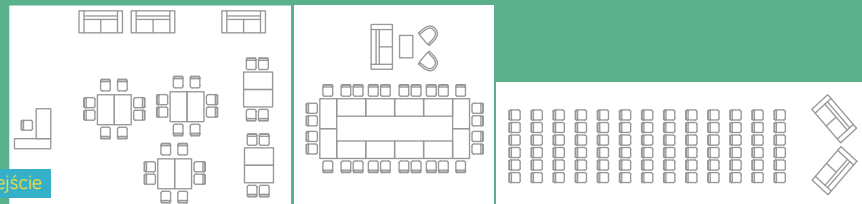
od godziny

do godziny

(proszę uwzględnić czas potrzebny na przygotowanie i posprzątanie sali, w przypadku np. wystawy - proszę uwzględnić czas potrzebny na montaż oraz demontaż wystawy)

udostępnienie sali / sal

wyposażenie



sala L

sala A

sala S

krzesła (max. 120 szt)

stoły (max. 20 szt)

flipchart (max. 3 szt)

projektor (max. 2 szt)

laptop

nagłośnienie

mównica

podpis wnioskującego

(podpis wnioskującego równoznaczny jest z akceptacją regulaminu LAS Open Space)