

Laboratorium Aktywności Społecznej w Niepołomicach

Co możesz a czego nie możesz

Ogólnie rzecz biorąc...

- Przedstawiamy zasady działania Laboratorium Aktywności Społecznej w Niepołomicach, zwanego dalej LAS.
- LAS ma siedzibę w Niepołomicach, przy ul. Bocheńska 26.
- chcemy wspierać organizacje pozarządowe, grupy nieformalne i inicjatywy obywatelskie działające na terenie gminy Niepołomice lub na rzecz jego mieszkańców, prowadzące działalność pożytku publicznego, zwane dalej Organizacjami.
- Zapraszamy, korzystajcie ze wszystkich form wsparcia jakiego możemy udzielić Wam/Organizacjom w ramach działalności LAS, w sposób nieodpłatny.
- W LAS jesteśmy do Waszej dyspozycji w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 20.00, w soboty i niedziele w zależności kiedy nas potrzebujecie.

Przywileje i powinności Organizacji korzystającej z LAS

- Współpracując z Laboratorium Aktywności Społecznej masz możliwość:
 - bezpłatnego korzystania z pomieszczeń i wyposażenia
 - bezpłatnego udziału w różnych formach wsparcia organizowanych przez LAS;
 - używania adresu LAS jako adresu korespondencyjnego;
 - bezpłatnego limitowanego korzystania z drukarki/ksero;
 - korzystania z dostępnych form informacji i promocji
- uczestniczenia we wszystkich otwartych wydarzeniach odbywających się w LAS;
- Jeśli korzystasz z LAS nie zapomnij :
 - poinformuj nas o zmianach statutu, składu organów reprezentujących Organizację oraz danych adresowych i kontaktowych;
 - szanuj regulamin i zasady BHP;
 - uwzględniaj uwagi i zalecenia pracowników LAS;
 - regularnie odbieraj pocztę w przypadku korzystania z adresu korespondencyjnego,
 - ponosisz ewentualne koszty napraw lub wymian, w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu przez członków Organizacji lub uczestników zorganizowanego przez nią spotkania
 - posprzątać dokumenty i inne rzeczy będące własnością Twoją/ Organizacji oraz przekazać opróżnione szafki wraz z kluczem, po zakończeniu współpracy z LAS;
 - pamiętaj o nas, umieszczaj na swojej stronie internetowej, profilach na portalach społecznościowych (np. FB), wydawnictwach, poniższą informację tekstową wraz z logotypami szczególnie w przypadku, gdy regularnie korzystasz ze wsparcia infrastrukturalnego LAS : „ Nasza Organizacja korzysta z pomocy LAS finansowanego przez Miasto i Gminę Niepołomice”.

W odniesieniu do adresu korespondencyjnego...

- Możesz skorzystać z adresu LAS ul. Bocheńska 26 Niepołomice 32-005, jako adresu korespondencyjnego Organizacji.
- Możesz skorzystać z adresu LAS jako adresu korespondencyjnego organizacji jeżeli zgłosisz nam taką potrzebę i podasz dane osób upoważnione do odbioru korespondencji (imię , nazwisko, telefon i e-mail)
- Korespondencję odbierają pracownicy LAS i przekazują osobom upoważnionym przez daną Organizację.
- Przesyłki polecane, których nadawcą jest podmiot inny niż urzędowy(np. urzędy administracji rządowej i samorządowej, sądy, organy ścigania itp.) są przyjmowane przez pracowników LAS i przekazywane organizacji .
- Pracownicy LAS nie odbierają przesyłek za zwrotnym poświadczeniem odbioru , płatnych przy odbiorze oraz przesyłek polecanych do Organizacji, których nadawcą są podmioty urzędowe(np. Urzędy administracji rządowej i samorządowej, sądy, organy ścigania itp.), a jedynie Awizo zaświadczające o nadejściu przesyłki poleconej.
- Odbieraj swoją pocztę regularnie (proponujemy 2 razy w miesiącu) .
- Nie wyrażamy zgody na podawanie i wykorzystywanie jako własnego : adresu strony www, adresu mailowego i numerów telefonów należących do LAS.

Użytkując szafki...

- Szafki biurowe udostępniamy organizacjom , które spotykają się cyklicznie przez cały rok.
- W LAS nie przechowujemy należących do Organizacji przedmiotów i materiałów, które ze względu na swoje wymiary gabarytowe nie mieszczą się w szafce.
- Organizacja może drukować /kopiować 30 stron czarno-białych ikolorowych A4 w miesiącu /. Niewykorzystany limit nie przechodzi na następny miesiąc.
- Każdą kopię odnotujemy w „Ewidencji korzystania z kserokopiarki i drukarki”.
- Kopiarkę obsługują pracownicy LAS.
- Nie udostępniamy drukarki i ksera do celów prywatnych.
- Możesz drukować z przeznaczonego dla Ciebie stanowiska komputerowego w Mediatece.

Jeśli korzystasz z pomieszczeń LAS pamiętaj...

- Rezerwuj salę konferencyjną telefonicznie, osobiście lub za pośrednictwem strony internetowej.
- Rezerwując salę podaj:
 - nazwę organizacji i dane osoby odpowiedzialnej za spotkania oraz dane kontaktowe
 - cel spotkania/tytuł wydarzenia;
 - przewidywaną liczbę uczestników;
 - informację o pobieraniu/ niepobieraniu opłat od uczestników;
 - informację o potrzebnym wyposażeniu.
- Nie można, bez uzgodnienia z Dyrekcją prowadzić w pomieszczeniach LAS zajęć niezgodnych z przeznaczeniem pomieszczenia lub takich, które z uwagi na swój charakter (np. hałas), utrudniają pracę innym użytkownikom LAS.
- Powiadamiaj telefonicznie bądź mail'owo LAS o rezygnacji z rezerwacji pomieszczenia.
- Jeżeli charakter Twojego wydarzenia nie jest zgodny z deklaracją, LAS ma prawo do ewentualnego zweryfikowania i przerwania spotkania.
- W wyjątkowych sytuacjach LAS może odwołać rezerwację , zobowiązujemy się powiadomić o tym Organizację oraz uzgodnić terminu zastępczy.

Cennik wynajęcia sal

Istnieje możliwość wynajęcia sal do celów komercyjnych. W tym celu prosimy o kontakt z biurem LAS Open Space w Niepołomicach przy ul. Bocheńskiej 26 codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00 pod numerem tel: 12284 87 47 lub mailowo kontakt@lasopenspace.pl

Posługując się ze sprzętem przenośnym...

- W zasobach LAS znajdują się :
 - laptop;
 - rzutniki multimedialne (x2);
 - ekran przenośny;
 - flipcharty (x3);
 - ekran stały;
 - krzesła (x120);
 - stoliki; (x20)
 - wykładziny dywanowe (x2)
 - dywany (x3).
 - pufy (x4)
 - kanapy (x3)
 - linki -system wystawienniczy (x70)
 - zaczepy – system wystawienniczy (x70)
 - lampy (x1)
- Jeśli chcesz skorzystać z dostępnego sprzętu, zgłoś nam to wcześniej.
- Korzystając ze sprzętu przenośnego, bierzesz za niego odpowiedzialność i w przypadku uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia zobowiązujesz się pokryć koszty naprawy lub zakupić nowy sprzęt.

Obowiązkowa ordynacja

Na terenie LAS nie tolerujemy :

- palenia tytoniu;
- spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych:
- wnoszenie sprzętu i przedmiotów będących własnością LAS poza teren obiektu:
- przebywania osób nieuprawnionych:
- używanie urządzeń wytwarzających nadmierny hałas:
- umieszczania znaków i napisów w dowolnych miejscach na terenie obiektu:
- odstępowania użyczonego pomieszczenia i sprzętu innym osobom lub podmiotom:
- prowadzenie agitacji politycznej, działalności formacji parareligijnych.

Pomieszczenie kuchenne

- Możesz korzystać ze sprzętu kuchennego po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem LAS.
- Użytkując kuchnię dbaj o jej poszanowanie i korzystaj zgodnie z jej przeznaczeniem.
- Nie oklej ani nie maluj szafek.
- Za wszelkie uszkodzenia sprzętu odpowiedzialność ponosi Organizacja korzystająca.

Eksploatując ekspozycje z wykorzystaniem systemu wystawienniczego - Galeria

- Sale L i A są miejscem przeznaczonym do ekspozycji utworów w rozumieniu jakie przyjmuje ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Z 2006, Nr 90, poz. 631 ze zm.). Jednym z celów ich funkcjonowania jest tworzenie warunków do prezentacji i promocji szeroko pojętej twórczości artystycznej.
- Utwory do ekspozycji w Galerii mogą przekazywać osoby fizyczne, organizacje pozarządowe, jednostki systemu oświaty, podmioty prowadzące działalność kulturalną i inne.
- Możesz prezentować różne formy i dziedziny sztuki.
- Treści wyrażane przez ekspozowane utwory nie mogą być wulgarne, obraźliwe, naruszające zasady współżycia społecznego, zabronione przez obowiązujące przepisy prawa. Właściwą w zakresie oceny treści utworów w Galerii jest Dyrekcja LAS.
- Liczba ekspozowanych utworów jednego autora jest ograniczona zasobami Galerii.
- Utwory przekazane do Galerii mogą być wykorzystywane w następujących polach eksploatacji:
 - Ekspozycja utworów w Galerii
 - Wykorzystanie utworów do celów promocji wystawy oraz celów autopromocyjnych i związanej z tym obróbki cyfrowej, a także do publikowania utworów w sieci Internet.
 - Ekspozowane w Galerii prace mogą być opatrzone imieniem i nazwiskiem autora.
- LAS nie ponosi odpowiedzialności prawnej wynikającej z łamania praw autorskich przez osoby trzecie, w tym również korzystające z pomieszczenia w którym znajduje się Galeria.
- LAS zastrzega sobie prawo do usuwania utworów, co do których zachodzi podejrzenie, iż zamieszczoną w Galerii treścią łamią prawa autorskie osób trzecich .
- Po zakończeniu wystawy, Przekazujący obowiązany jest odebrać utwory.

Postanowienia końcowe

- Dyrekcja zastrzega sobie prawo interpretacji niniejszego regulaminu i rozstrzygania kwestii spornych.
- W sporach nieuregulowanych niniejszym regulaminem , stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
- Regulamin może ulec zmianie . O zmianach w regulaminie Organizacja zostanie poinformowana e-mailem.
- Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2017 r.